

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Раздолинская средняя общеобразовательная школа имени героя Советского  
Союза Фёдора Тюменцева**

Принято педагогическим советом  
МБОУ РСОШ имени героя  
Советского Союза  
Ф.Тюменцева,  
протокол № 2  
от « 08 » 10 2018 г.

Согласовано:  
Председатель Управляющего Совета  
РСОШ имени героя Советского  
Союза Ф.Тюменцева  
Е.Г.Колпакова  
протокол № 3  
от « 08 » 10 2018г.

Утверждаю:  
директор МБОУ РСОШ имени  
героя Советского Союза  
Ф.Тюменцева  
Р.В.Кириллова  
Приказ № 113  
от « 09 » 10 2018г.



**Положение  
об общешкольном родительском комитете МБОУ Раздолинской  
СОШ имени героя Советского Союза Федора Тюменцева**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете МБОУ Раздолинской СОШ имени героя Советского Союза Ф.Тюменцева (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Раздолинской СОШ имени героя Советского Союза Ф.Тюменцева (далее – Школа), регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов общественного управления.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Родительский комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.6. Общешкольный родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

1.7. Решения комитета являются рекомендательными для участников

образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами и функциями общешкольного родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы:

- ✓ защита интересов учащихся и их родителей;
- ✓ контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой и медицинского обслуживания обучающихся;
- ✓ участие в укреплении материально-технической базы школы;
- ✓ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся.
- ✓ помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних;

2.4. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы.

## **3. Функции общешкольного Родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий

3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.12. В ведении родительского общешкольного комитета могут находиться и другие вопросы.

#### **4. Права общешкольного родительского комитета**

Общешкольный родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классного родительского комитета.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.10. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава школы, дисциплины.

#### **5. Организация работы**

5.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся не менее по одному от каждого класса или по одному представителю от каждой параллели (в зависимости от количества классов в школе). Члены Родительского комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря. Директор Школы входит в состав Родительского комитета на правах сопредседателя.

- 5.3. Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль над выполнением решений.
- 5.4. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
- 5.5. Секретарь Родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний
- 5.6. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.
- 5.7. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 5.8. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки.
- 5.9. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.
- 5.10. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.
- 5.11. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.
- 5.12. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.
- 5.13. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

## **6. Документация общешкольного родительского комитета**

- 6.1. Ответственность за организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, а также информирование членов Родительского комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания возлагается на председателя комитета или секретаря.
- 6.2. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов.
- 6.2. Делопроизводство Родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.
- 6.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.