

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Раздолинская средняя общеобразовательная школа
имени героя Советского Союза Фёдора Тюменцева**

ПРИКАЗ.

От «02 » сентября 2024г.

№56

"Об организации питания в школе"

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2023 на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели, в соответствии с методическими рекомендациями: МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях» и МР 2.4.0180-20 «Порядок организации родительского (общественного контроля) за организацией питания детей» и в целях обеспечения организованного питания учащихся в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в виде завтраков и обедов для учащихся 1-11 классов с 03.09.2024.
2. Назначить ответственным лицом за ведение документации по организации школьного питания воспитателя по питанию Курагину Л.В.
3. Ответственному за питание в школе Курагиной Л.В.:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями;
 - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в отдел питания МКУ «УО Мотыгинского района»;
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
 - организовать ежедневный учет посещаемости учащихся, получающих бесплатные обеды.

3. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса и дисциплины при приеме пищи;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
- сопровождать учащихся в столовую, обеспечить мытье рук, присутствовать при приеме пищи;
- проводить своевременную профилактическую работу с классом с целью пропаганды здорового образа жизни, правильного питания.

4. Фельдшеру школы Колпаковой Е.Г.

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы,
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи .

5. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организовано сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

6. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

- на 2 перемене в 9.40 -1-4 классы;
- на 3 перемене в 10.40 – 5-7 классы
- на 4 перемене в 11.40 – 8-11 классы
- обед 13.30- учащиеся с ОВЗ

Стоимость завтраков за родительскую плату:

1-4 классы- 84,18

5-11классы – 97,89

Стоимость обедов (ОВЗ)

- 1-4 классы - 126,29

- 5-11 классы -146,81

7. Повару-бригадиру Александровой Е.М.

- ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы,
- ежедневно осуществлять контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации
- осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока

8. Завхозу школы:

