# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Раздолинская средняя общеобразовательная школа имени героя Советского Союза Фёдора Тюменцева

### ПРИКАЗ.

От «02 » сентября 2024г.

№56

## "Об организации питания в школе"

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2023 на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели, в соответствии с методическими рекомендациями: МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях» и МР 2.4.0180-20 «Порядок организации родительского (общественного контроля) за организацией питания детей» и в целях обеспечения организованного питания учащихся в 2024-2025 учебном году

### ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Организовать горячее питание в виде завтраков и обедов для учащихся 1-11 классов с 03.09.2024.
- 2. Назначить ответственным лицом за ведение документации по организации школьного питания воспитателя по питанию Курагину Л.В.
- 3. Ответственному за питание в школе Курагиной Л.В.:
  - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
  - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями;
  - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в отдел питания МКУ «УО Мотыгинского района»;
  - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
  - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
  - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
  - организовать ежедневный учет посещаемости учащихся, получающих бесплатные обеды.

### 3. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса и дисциплины при преме пищи;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
- сопровождать учащихся в столовую, обеспечить мытье рук, присутствовать при приеме пищи;
- проводить своевременную профилактическую работу с классом с целью пропаганды здорового образа жизни, правильного питания.
- 4. Фельдшеру школы Колпаковой Е.Г.
  - проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
  - организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы,
  - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,
  - ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
  - ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.
- 5. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:
  - организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
  - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
  - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
- 6. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

на 2 перемене в 9.40 -1-4 классы;

на 3 перемене в 10.40 – 5-7 классы

на 4 перемене в 11.40 – 8-11 классы

обед 13.30- учащиеся с ОВЗ

Стоимость завтраков за родительскую плату:

1-4 классы- 84,18

5-11классы – 97.89

Стоимость обедов (ОВЗ)

- 1-4 классы 126,29
- 5-11 классы -146,81
  - 7. Повару-бригадиру Александровой Е.М.
  - ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы,
  - ежедневно осуществлять контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации
  - осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока
- 8. Завхозу школы:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
- 9. Дежурному учителю:
  - обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
  - не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
  - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
  - назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.
- 10. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

Попова Л.В. - председателю профсоюзной организации;

Букина О.И. - зам. директора по ВР;

Богатырева Ж.В. - социальный педагог.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Букину О.И.

Директор школы:

Р.В.Кириллова