

**План мероприятий («дорожная карта»)
по созданию и функционированию Центра детских инициатив
МБОУ Раздолинской СОШ имени героя Советского Союза Фёдора Тюменцева**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>			
1.1.	Согласование дизайн - проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Богатырева Ж.В.	до 01.12.2023
1.2.	Издание приказа о создании Центра детских инициатив (далее – ЦДИ). <i>Дополнительно:</i> - разработка и утверждение Положения о деятельности ЦДИ; - назначение руководителя ЦДИ; - разработка и утверждение плана работы ЦДИ.	Директор школы Кириллова Р.В.	до 01.11.2023
1.3.	Разработка и утверждение плана учебно - воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ	Зам.директора по УВР Букина О.И. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Богатырева Ж.В.	до 01.12.2023
<i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i>			
2.1.	Организация пространственного помещения, приспособленного под ЦДИ.	Директор школы Кириллова Р.В. Зам директора по УВР Букина О.И. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Богатырева Ж.В.	до 20.12.2023
<i>3. Кадровое обеспечение</i>			

3.1	Привлечение педагогов к работе ЦДИ согласно плана работы	Зам.директора по УВР Букина О.И.	В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию ЦДИ		В течение учебного года
<i>4. Информационное сопровождение</i>			
4.1	Информация о работе ЦДИ на сайте школы, в социальных мессенджерах	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Богатырева Ж.В.	В течение учебного года