



**План – график  
 мероприятий по проведению ГИА в 2024-2025 учебном году  
 в МБОУ Раздолинская СОШ имени героя Советского Союза Федора Тюменцева**

| № п/п | Основные мероприятия программы   | Срок исполнения            | Ответственные исполнители   | Планируемые результаты  |
|-------|--|----------------------------|---|---|
| 1     | Подбор и разработка документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей и учащихся по проведению ЕГЭ, ОГЭ:<br>- документы Министерства образования РФ, края, района,<br>- приказ о проведении государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 учебном году,<br>- внутришкольные документы.   | Ноябрь – май<br><br>апрель | Зам. директора по УВР<br>Причина Н.В.<br><br>Директор школы<br>Кириллова Р.В.   | Изучены изменения и дополнения в регламентирующих документах.<br>Созданы дополнительные локальные акты, приказы.  |
| 2     | Работа администрации и педколлектива в консультационном режиме для учащихся и родителей МБОУ РСОШ. Проведение индивидуальных бесед с учащимися и родителями с целью помощи в выборе профильного предмета для сдачи ЕГЭ, ОГЭ, а также с целью повышения чувства ответственности родителей за подготовку выпускников к ГИА, понимания выпускником собственной оценки своих достижений в изучении предмета, повышения стремления учащимися к успеху. Оказание психологической помощи участникам ГИА.<br>- на консультациях по всем сдаваемым предметам учителям-предметникам делить учащихся на две группы: базовый уровень и углубленный с целью подготовки учащихся с разными ЗУНами. | В течение года             | Директор школы<br>Кириллова Р.В.<br>Зам по УВР Причина<br>НВ<br>Кл.руководители<br>Педагог-психолог<br>Баденкова И.В. | Составлен график консультаций<br>Проведен усиленный контроль за посещением консультаций учащимися<br>Оказана помощь родителям и учащимся<br><br>Повышено качество ГИА по всем сдаваемым предметам на 5-10%, средняя оценка на 0,2-0,5 |

|   |   |              |                                       |                              |
|---|---|--------------|---------------------------------------|------------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- на МО педагогам рассмотреть наиболее трудные для учащихся темы по всем сдаваемым предметам, глубже проанализировать причины затруднений учащихся.</li> <li>- учителям математики провести работу по формированию навыков математической грамотности на повышенном уровне, вести занятия по формированию навыков решения задач повышенной сложности. Усилить контроль за знанием учащимися формул, устного счета. Отрабатывать знания приёмов и умения быстрого вычисления, нестандартных приёмов решения задач.</li> <li>- усилить контроль посещения консультаций учащимися, качества их подготовки по выбранным предметам ГИА.</li> <li>- повысить эффективность уроков через ИКТ, применение дифференцированного и деятельностного подхода к обучению, индивидуальной работы, работы в группах.</li> <li>- учителям-предметникам регулярно проводить самостоятельную работы, срезы с целью своевременной корректировки ЗУНов по текущим темам.</li> <li>- проводить онлайн тестирования с целью проверки знаний учащихся (совместно и самостоятельно) с последующим разбором затруднений на консультациях.</li> <li>- усилить процесс итогового повторения.</li> <li>- учителям продумывать методы, приемы, средства, которые позволяют ученикам овладеть основами изучаемого материала на уроке.</li> <li>- учителям продумывать не только содержание, но и объем работы для более сильных обучающихся, обратить пристальное внимание на структуру уроков в выпускных классах.</li> <li>- увеличить долю самостоятельной работы на уроках и консультация (исключить безделье части учащихся).</li> <li>- применять внутрипредметные связи при изучении каждой новой темы с целью формирования системности мышления.</li> </ul> |              |                                       | балла                        |
| 3 | Обзор документов по ЕГЭ/ОГЭ на общешкольном стенде «Экзамены»   | Ноябрь - май | Зам. директора по УВР<br>Причина Н.В. | Информированность участников |

|   |   |                                |   |   |
|---|---|--------------------------------|---|---|
|   |   |                                |   | образовательного процесса   |
| 4 | Подбор и изучение инструкций по проведению ЕГЭ/ОГЭ, размещение их на стенде.  | По мере поступления            | Причина Н.В.  | Информированность участников образовательного процесса  |
| 5 | Совещания с учителями – предметниками и классными руководителями 11, 9-х классов.   | В течение года                 | Причина Н.В.<br>Кириллова Р.В.  |   |
| 6 | Составление списочного состава выпускников 11,9-х классов с полными данными из базы данных КИАСУО.<br>Проведение установочного общешкольного родительского собрания в 11,9-х классах.<br>Цель: ознакомление родителей (законных представителей) с Положением об итоговой аттестации учащихся, предоставление информации о правилах участия в ЕГЭ/ОГЭ правах учащихся.<br>Рекомендовать родителям усилить контроль за посещением их детьми консультаций, выполнением требований учителей-предметников по подготовке к ГИА. | Январь – апрель<br><br>Февраль | Директор школы<br>Кириллова Р.В.<br><br>Зам. директора по УВР<br>Причина Н.В. | Своевременно и качественно заполнены данные в КИАСУО<br>Оформлен протокол родительского собрания, родители ознакомлены с правилами проведения ГИА 2024. Учащиеся регулярно посещали консультации, выявлены пробелы в знаниях учащихся, проведена корректировка ЗУН. |
| 7 | Проведение классных часов учащихся 11,9-х классов с обсуждением порядка и условий получения паспортов учащихся, достигшими 14-летнего возраста. Содействие директора ОУ в их получении.   | Сентябрь - апрель              | Кириллова Р.В.<br>классные руководители<br>9-х, 11 классов                    | Получены паспорта всеми участниками ГИА   |
| 8 | Подготовка выпускников 11,9-х классов к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ/ОГЭ:<br>- проведение классных собраний;<br>- изучение нормативно – правовых документов;<br>- практические занятия с учащимися (на уроках), обучение технологии оформления бланков ЕГЭ/ОГЭ;<br>- организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методикой выполнения тестов образцов ЕГЭ/ОГЭ и проверкой качества знаний и подготовки по предметам;  | В течение года                 | Кириллова Р.В.<br>Гусева Н.А.<br>Попова Л.В.<br><br>Учителя – предметники     | Проведены собрания<br>Изучены документы<br>Учащиеся и учителя умеют заполнять бланки ГИА<br>Проведены пробные ГИА<br>Составлены анализы работ учащихся, учителями-предметниками намечен   |

|    |  |                 |   |  |
|----|--|-----------------|---|--|
|    | <p>- ознакомление учащихся с критериями аттестационных оценок;</p> <p>- участие в мониторинге знаний учащихся. Проведение диагностических и тренировочных работ с использованием СтатГрад в 11,9-х классах</p> <p>- Обеспечение доступа для выпускников к информационным ресурсам по ЕГЭ – 2023 <a href="http://www.ege.edu.ru/">http://www.ege.edu.ru/</a>;<br/><a href="http://www.fipi.ru/">http://www.fipi.ru/</a></p> |                 | Силаченкова Е.Г.  | <p>план корректировки знаний учащихся</p> <p>Приняли участие в диагностике СтатГрада</p> <p>Участники ГИА имеют доступ в школе к данным ресурсам.</p>  |
| 9  | Контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов.  | Декабрь - май   | Причина Н.В.<br>Учителя-предметники                       | Проведены срезы по предметам, намечен план корректировки ЗУН учащихся  |
| 10 | Контроль за: <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ЕГЭ/ОГЭ;</li> <li>- организацией и проведением консультаций по предметам;</li> <li>- системой повторения <i>по русскому языку и математике, химии, физике, биологии, истории, обществознанию, иностранному языку;</i></li> <li>- объективность выставления итоговых оценок.</li> </ul>                | Январь - апрель | Причина Н.В..<br><br>Руководители ШМО<br><br>Причина Н.В. | Проведены запланированные мероприятия<br>Проведены консультации согласно графика<br>Организовано повторение в течение учебного года<br>Проведен контроль за объективностью выставления итоговых оценок |
| 11 | Проведение инструктажа с участниками ЕГЭ/ОГЭ по заполнению бланков ЕГЭ/ОГЭ.  | До 15 мая.      | Кириллова Р.В.  | Участники ГИА знают правила заполнения бланков   |
| 12 | Обеспечить участников ЕГЭ\ОГЭ пропусками.  | До 15 мая.      | Кириллова Р.В.  | Участники ГИА обеспечены пропусками  |
| 13 | Выдача протоколов с результатами ЕГЭ/ОГЭ выпускникам.  | Июнь            | Кириллова Р.В.  | Выпускники ознакомлены с результатами через протоколы или на сайте <a href="http://check.ege.edu.ru/">http://check.ege.edu.ru/</a>   |
| 14 | Организация проведения апелляции: выдача бланка заявлений выпускникам, информирование о времени и месте подачи апелляции.  | Май - июнь      | Зам.директора по УВР<br>Причина Н.В.                      | Участники ГИА проинформированы с процедурой подачи   |

|    |  |        |   |   |
|----|--|--------|---|---|
|    |  |        |   | апелляции                                   |
| 15 | Сбор и анализ информации о поступлении выпускников МБОУ РСОШ | Август | Причина Н.В., кл. руководители 11.9-х классов | Составлены списки о поступлении выпускников |
| 16 | Составление аналитического отчета по результатам ЕГЭ/ОГЭ     | Август | Причина Н.В.                                  | Составлен анализ                            |

Директор МБОУ РСОШ имени героя Советского Союза Федора Тюменцева

Кириллова Р.В.