

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Раздолинская средняя общеобразовательная школа имени
героя Советского Союза Фёдора Тюменцева**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ РСОШ имени героя
Советского Союза Фёдора
Тюменцева

Протокол № 3
от «10» 02 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
МБОУ РСОШ имени героя
Советского Союза Фёдора
Тюменцева

Протокол № 3
от «10» 02 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ РСОШ имени героя
Советского Союза Фёдора
Тюменцева

Р. В. Кириллова
Приказ № 6
от «16» 02 2017 г.



**Положение
об Уполномоченном по защите прав участников образовательного
процесса**

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МБОУ Раздолинской СОШ имени героя Советского Союза имени героя Советского Союза (далее — Школа) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2 Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в Школе вводится с структуру органов общественного управления в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса (далее – прав), а также восстановления их нарушенных прав.
- 1.3 Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители, учителя, сотрудники и администрация образовательного учреждения.
- 1.4 На должность Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса (далее – Уполномоченный) избирается лицо, являющееся гражданином РФ, имеющее среднее или высшее профессиональное образование и являющееся участником образовательного процесса: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог.
- 1.5 Участник образовательного процесса, занимающий в школе административную должность, не может быть избран Уполномоченным.
- 1.6 Уполномоченный избирается для исполнения обязанностей по защите прав участников воспитательно-образовательного процесса сроком на 2

года. Назначение на должность иного директора ОУ не влечет прекращения полномочий Уполномоченного.

- 1.7 Уполномоченный, с его согласия, может избираться (назначаться) на несколько сроков подряд, если устраивает участников образовательного процесса, чьи интересы он представляет.
- 1.8 Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и неподотчетен органам самоуправления школы и ее должностным лицам.
- 1.9 Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

II. Цели и задачи Уполномоченного

2.1. Уполномоченный избирается в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участников образовательного процесса и восстановления нарушенных прав.

2.2. Уполномоченный содействует исполнению законодательства в области защиты прав участников образовательного процесса, совершенствованию правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.3. Приоритетными направлениями в деятельности Уполномоченного является защита прав и законных интересов несовершеннолетних участников образовательного процесса.

2.4. Цель Уполномоченного – обеспечить ребенку полное и гармоничное развитие, уважая его достоинство.

2.5. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам, относящимся к его компетенции;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формирование у детей навыков самостоятельной жизни;
- обеспечение гарантий защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса.

III. Права и обязанности Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, определенной целями его деятельности, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

3.2. В целях выполнения своих функций Уполномоченный вправе:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления Школы, совещания при директоре;

- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, ото всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав, свобод и интересов участников образовательного процесса или унижения их достоинства;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при наличии факта грубых нарушениях прав участников образовательного процесса;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса;
- действовать в качестве посредника в случаях возникновения конфликтов между учащимися и родителями, учащимися и учителями, родителями и педагогами;
- содействовать повышению информированности о правах человека и ребенка всех участников образовательного процесса.

3.3.В случае установления нарушения прав, Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- вносить предложения и рекомендации (письменные и устные) в административные органы о совершенствовании механизма обеспечения и защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса органам самоуправления образовательного учреждения, педагогическому совету и администрации образовательного учреждения;
- представлять педагогическому совету общеобразовательного учреждения отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения о частной жизни без согласия заявителя и других заинтересованных лиц;
- осуществлять сбор, изучение и анализ информации по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;
- обращаться в компетентные органы с ходатайством о возбуждении дисциплинарного, административного производства в отношении должностных лиц, в решениях или действиях (бездействиях) которых он усматривает нарушения прав участников образовательного процесса;
- передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.

IV. Взаимоотношения с администрацией образовательного учреждения и другими органами управления

4.1.Администрация Школы оказывает Уполномоченному всемерное содействие:

– предоставляет запрашиваемые материалы, документы и иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности в пределах его компетентности, и понимания мотивов принятых решений.

4.2.Администрация Школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3.Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов Школы, не отменяет их и не влечет их пересмотра и строится на принципах справедливости, ответственности и гуманности.

V. Работа с обращениями участников образовательного процесса

5.1.Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса, касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

5.2.Не подлежат рассмотрению обращения:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на дисциплинарные взыскания;
- на несогласия с выставленными оценками;
- на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и её изменение в течение учебного года, распределение кабинетов, классного руководства);
- на действия и решения государственных и муниципальных органов образования.

5.3.Обращение подается Уполномоченному не позднее истечения 2-х недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушении. Обращение подается как в письменной, так и в устной форме.

5.4.Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его рассмотрению;
- разъясняет заявителю о мерах, которые могут быть предприняты для защиты его прав;
- обращается к администрации Школы с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснением к представителю Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании или Уполномоченному по правам ребенка в Красноярском крае;
- отказывает в принятии обращения, аргументируя отказ.

5.5. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образования;

- представителем Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании или Уполномоченному по правам ребенка в Красноярском крае;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и др.

5.6. В случае систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на совещании педагогического коллектива при директоре.

5.7. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях прав участника(ов) образовательного процесса уполномоченный вправе представлять Управляющему совету школы, педагогическому совету и администрации школы свои мнения, оценки и предложения как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.

VI. Прекращение деятельности Уполномоченного

Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае:

- увольнения из общеобразовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнение своих обязанностей.