

«Утверждаю»
Директор
МБОУ Раздолинская СОШ
имени героя Советского Союза Фёдора Тюменцева
Ф.В. Кириллова



План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год

План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год составлен с учетом выявленных проблем прошлого учебного года после анализа работы. В результате анализа проблем, необходимо активизировать работу по следующим направлениям:

1. Проведение профилактической работы с обучающимися школы, направленной на законопослушное поведение и повышение мотивации к обучению.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
3. Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, способствующих отклонению в поведении.
4. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка обучающихся и их семей, оказавшихся в ТЖС.
5. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.
6. Профилактика асоциального поведения и правонарушений.
7. Профилактика ЗОЖ.
8. Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи учащимся.

Цель работы:

формирование здоровых, гуманных отношений в социуме, помощь в создании атмосферы доброжелательности и взаимной заботы, социальная защита ребёнка, оказание ему социальной помощи, умение организовывать его реабилитацию и адаптацию в обществе.

Задачи:

- увеличить количество мероприятий по защите прав детства и семьи;
- продолжить коррекционную работу с семьями «группы риска», с семьями с проблемными детьми;
- продолжить социально-педагогическую реабилитацию и поддержку детей находящихся под опекой и детей с ограниченными возможностями в здоровье;
- проводить активную профилактическую работу среди несовершеннолетних с привлечением сотрудников ОМВД и инспекторов ПДН;
- своевременно выявлять неблагополучие в семье. Ни один проступок детей не оставлять без внимания.
- оказывать методическую помощь педагогам, семье, отдельному ребёнку в отборе средств жизненного самоопределения личности, успешной самоорганизации её деятельности и взаимодействия с людьми.

- проводить активную работу по организации занятости школьников.

Механизмы реализации плана:

Анкетирование, тестирование, собеседования.

Индивидуальные беседы с детьми «группы риска» и родителями

Проведение классных часов и родительских собраний;

Групповая деятельность через КТД и игровые технологии;

Организация психолого-педагогических тренингов;

Работа Совета по профилактике правонарушений;

Проведение акций за здоровый образ жизни.

Совместные действия с общественными организациями, ПДН и КДН.

Ожидаемый результат:

1. Снижение детей, состоящих на учете ВШУ, ПДН и КДН и ЗП.

2. Снижение правонарушений, совершаемых детьми «группы риска».

3. Улучшение здоровья детей и родителей;

4. Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе.

5. Снижение факторов, провоцирующих аддитивное поведение подростков «группы риска». Деятельность социального педагога строится на нормативно-правовых документах:

- Конвенция ООН о правах ребенка;

- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Закон РФ «Об государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

- Закон РФ «Об образовании»;

- Закон РФ «О правах ребенка».

А также рядом Положений и Локальных актов

Циклограмма работы

| № | Название мероприятия |
|--------------------|--|
| Ежедневно | |
| 1. | Работа с документами (письма, запросы, ответы) |
| 2. | Работа с проблемными учащимися |
| 3. | Работа с классными руководителями, учителями-предметниками |
| 4. | Индивидуальная работа с родителями |
| | Контроль присутствия на уроках учащихся (журнал посещаемости) |
| Еженедельно | |
| 5. | Контроль присутствия на уроках, кружковых и внеклассных мероприятиях учащихся, состоящих на различных видах учета |
| 6. | Проверка-рейд «Школьная форма» |
| 7. | Работа с методической литературой |
| 8. | Посещение внеурочных мероприятий в классах с целью проверки организации индивидуальной работы с учащимися «группы риска» |
| Ежемесячно | |
| 9. | Осуществление контроля за посещаемости, успеваемостью, досуговой занятости «трудных» учащихся. |

| | |
|----------------------------|---|
| 10. | Взаимодействие с инстанциями разной ведомственной принадлежности по вопросам защиты законных прав и интересов учащихся, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. |
| 11. | Социально-психолого-педагогическое сопровождение семей, воспитывающих приемных детей |
| 12. | Социально-психолого-педагогическое сопровождение неблагополучных семей: оказание различных видов помощи семье с привлечением государственных учреждений и общественных организаций. |
| 13. | Работа по профилактике правонарушений и преступлений в школе |
| 14. | Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании. |
| 15. | Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества. |
| 16. | Совместная деятельность с инспектором ПДН. |
| 17. | Контроль посещаемости учащимися ОУ |
| Один раз в четверть | |
| 18. | Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему: «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления» |
| 19. | Участие в классных и школьных родительских собраниях |
| 20. | Социально-психолого-педагогическое сопровождение семей опекунов и граждан, временно организующих отдых учащихся в выходные, праздничные и каникулярные дни. |
| Один раз в год | |
| 21. | Составление документации: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> план социального педагога на год; <input type="checkbox"/> отчет социального педагога за год; <input type="checkbox"/> списки учащихся, состоящих на различных видах учета; <input type="checkbox"/> список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; <input type="checkbox"/> список детей-инвалидов, ОВЗ; <input type="checkbox"/> социальный паспорт классов; <input type="checkbox"/> социальный паспорт школы. |

1. Организационная работа

| № | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|----|---|--|---|
| 1. | Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, совместных планов работы с ОВД ПДН, КДН и др планов. | сентябрь | социальный педагог |
| 2. | Составление социального паспорта класса, школы | Сентябрь, корректировка в течение года | социальный педагог, классные руководители |
| 3. | Откорректировать списки следующих категорий обучающихся: подростков, находящихся в социально опасном положении; состоящих на внутришкольном учете; состоящих на учете в КДН и ЗП; состоящих на учете в ОВД ПДН; проживающих в малообеспеченных семьях; проживающих в неполных семьях; из многодетных семей; | Сентябрь, корректировка в течение года | социальный педагог, классные руководители |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | детей-инвалидов; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; | | |
| 4 | Выявление и изучение семей, создающих неблагоприятные условия для жизни и учебы детей. | В течение года | социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог |
| 5. | Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах, учащихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака и его заменяющих, алкоголя, наркотиков. | В течение года | социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог. |
| 6. | Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШУ, находящихся в СОП, состоящих на учете в КДН и ЗП. | Сентябрь, корректировка в течение года | социальный педагог, классные руководители |
| 7. | Контроль за посещением учащимися, требующими особого педагогического внимания. Предоставление отчета по всеобучу. | в течение года, до 1 числа каждого месяца | социальный педагог, классные руководители |
| 8. | Организация 1 раз в четверть (по мере необходимости) заседаний Совета профилактики правонарушений учащихся. | в течение года | социальный педагог, администрация школы |
| 9 | Контроль за летним отдыхом учащихся, состоящих на ВШУ. | | социальный педагог, классные руководители |

2. Индивидуально – профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.

| № | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|----|--|----------------------------------|---|
| 1. | Корректировка банка данных учащихся, состоящих на ВШУ, в ОВД, КДН и ЗП; -изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально – бытовых условий (акты посещения); -изучение социума по месту жительства. | сентябрь | социальный педагог |
| 2. | Собеседование с учащимися, состоящими на с ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками. | в течение года | социальный педагог |
| 3. | Информирование родителей о постановке на временный учет их детей. | в течение года, по необходимости | социальный педагог, классный руководитель |
| 4. | Вести учет успеваемости и посещаемости учащихся, состоящих на различных видах учета, в конце четверти (беседы с учеником и классным руководителем) | 1 раз в четверть | социальный педагог |
| 5. | Индивидуальная работа с учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций. | в течение года | социальный педагог |
| 6. | Заслушивать учащихся и их родителей, | в течение года | социальный |

| | | | |
|----|---|------------------|--|
| | состоящих на учете. | | педагог, классные руководители |
| 7. | Проводить педагогические рейды на квартиры учащихся, состоящих на учете, беседы с родителями, установление причин отклоняющего поведения. Оказание консультативной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации. | 1 раз в четверть | социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН, педагог-психолог |
| 8. | Выявления проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков. | в течение года | социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог |
| 9. | Постановка на учет, собеседования с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися группы «риска» | в течение года | социальный педагог классные руководители |

3. Правовое образование и воспитание учащихся.

| № | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|----|---|-------------------------|--|
| 1. | Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение мероприятий по тематике вреда табакокурения, электронных сигарет, алкоголя и наркотиков, оформление наглядной агитации. | в течение года по плану | социальный педагог, классные руководители |
| 2. | Профилактические беседы с учащимися на тему: «Ответственность несовершеннолетних за уголовные и административные правонарушения» | январь | социальный педагог, инспектор ОВД |
| 3. | Индивидуальные встречи с учащимися, состоящими на ВШУ | по мере необходимости | социальный педагог |
| 4. | Взаимодействия с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися. Привлечение ШСМ | по мере необходимости | социальный педагог |
| 5. | Посредничество между личностью учащихся и учреждением, семьей, специалистами социальных служб. | постоянно | социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по воспитательной работе |
| 5. | Круглый стол «Сто вопросов и ответов», встреча «трудных» подростков с представителями закона. | в течение года по плану | социальный педагог, инспектор ПДН |
| 6. | Рейд «Подросток»- занятость учащихся во время каникул | В каникулярное время | социальный педагог, инспектор ПДН |
| 7 | Правовая неделя (по отдельному плану) | ноябрь | социальный педагог, инспектор ОДН |

4.Профилактическая работа с родителями.

Профилактика семейного неблагополучия

| № | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|----|---|------------------|---|
| 1. | Внести изменения и дополнения в картотеку семей СОП | октябрь | Соц. педагог |
| 2 | Корректировка тематики родительских собраний. | сентябрь | Соц. педагог, зам. директора по воспитательной работе, педагог-психолог |
| 2. | Проводить индивидуальные беседы: - об обязанностях по воспитанию и содержанию детей; | в течение года | Соц. педагог |

| | | | |
|----|---|---------------------------------------|--|
| | - о взаимоотношениях в семье; - о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении. | | |
| 3. | Посещать квартиры неблагополучных семей. Осуществлять контроль, вести с ними воспитательную и профилактическую работу. | В течение года | Соц. педагог, классный руководитель |
| 4. | Заслушивать родителей из семей СОП о воспитании, обучении, материальном содержании детей на Совете профилактики, на педсоветах | в течение года | социальный педагог, классный.руководител |
| 5. | Родительский лекторий (Примерные темы лекториев прилагаются) | в течение года | социальный педагог, педагог-психолог администрация школы классный руководител |
| 6. | Анкетирование «Взаимодействие детей и родителей» | по плану классных руководителей | социальный педагог |
| 7. | Изучать особенности личности детей, находящихся под опекой, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки. | в течение года | социальный педагог, классный руководител |
| 8. | Способствовать установлению гуманных, нравственно – здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой | в течение года | социальный педагог, классный руководител |

5.Работа с педагогическим коллективом и взаимодействие с внешними организациями.

| № | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|----|---|------------------|--------------------|
| 1. | Участие в методическом объединении классных руководителей школы | в течение года | социальный педагог |
| 2. | Участие в заседаниях педагогического совета школы | в течение года | социальный педагог |
| 3. | Информирование о состоянии работы с учащимися и их семьями, находящихся на различных видах учета. | в течение года | социальный педагог |
| 4. | Выступление на родительских собраниях | по плану | социальный педагог |
| 5. | Участие в работе КДН и ЗП при решении вопросов воспитания трудных подростков | в течение года | социальный педагог |

Социальный педагог

Ж.В. Богатырева