

Утверждаю  Кириллова Р.В.

Директор МБОУРСОШ  
имени героя Советского Союза  
Фёдора Тюменцева

**ПЛАН**  
**работы библиотеки**  
**МБОУ Раздолинской СОШ**  
**имени героя Советского Союза**  
**Фёдора Тюменцева**  
**2024 – 2025 учебный год**

## 1. Основные задачи библиотеки МБОУ Раздолинской СОШ имени героя Советского Союза Фёдора Тюменцева

1. Обеспечение участников образовательного процесса быстрым доступом к максимально возможному количеству информационных ресурсов.
2. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей – педагогов и родителей обучающихся.
3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
4. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, учебников, газет, журналов, видеоматериалов и пр.).
5. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации школы, педагогов, родителей, учеников) по получению информации о достижениях различных наук, новых информационных технологиях.
6. Оказание помощи в проектной деятельности учащихся и учителей.
7. Проведение на базе библиотечно-информационного центра внеклассной работы.

## 2. Направления деятельности и основные функции библиотеки

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
2. Создание условий для чтения книг и периодических изданий.
3. Продолжение работы по комплектованию учебного и художественного фонда и подписки на периодические издания.

## 3. Основные функции:

- Образовательная (поддерживать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития)
- Информационная (предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя)
- Культурная (организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов)
- Воспитательная (воспитание любви и уважительного отношения к книге и чтению).

## 4. Работа с библиотечным фондом:

### ❖ Работа с библиотечным фондом учебной литературы:

№	Содержание работы	Сроки
1	Подведение итогов движения фондов. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024-25 учебный год.	Сентябрь
2	Составление совместных с учителями-предметниками заказа учебников с учётом их требований. Формирование общешкольного заказа на учебники.	Ноябрь-апрель
3	Приём технической обработки поступивших учебников	Апрель-август
4	Приём и выдача учебников по графику	Август-сентябрь; май-июнь

5	Учёт выдачи учебников	Август-сентябрь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведение итогов)	1 раз в четверть
7	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников	В течение года
8	Изучение и анализ использования учебного фонда	Октябрь-ноябрь

❖ **Работа с библиотечным фондом художественной литературы:**

№	Содержание работы	Сроки
1	Сверка фонда библиотеки с федеральным списком экстремистских материалов.	В течение года
2	Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	По мере поступления
3	Ведение работы по сохранности фонда. Мелкий ремонт книг «Книжка на больница».	В течение года
4	Выдача документов пользователям библиотеки	В течение года
5	Работа с фондом, изготовление разделителей, эстетика оформления книжных стеллажей, внутриполочных выставок	В течение года
6	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.	В течение года
7	Сопровождение учебно-воспитательного процесса и информационным обслуживанием обучающихся на абонементе, в читальном зале, подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т. д.	В течение года

8	Помощь в подготовке кообщешкольным классным мероприятиям, проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий	В течение года
---	--	----------------

#### 5. Работасчитателями:

№	Содержаниеработы	Сроки
1	Обслуживание читателей на абонементе в читальном зале: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года
2	Разъяснительные беседы при записи в библиотеку	
3	Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг	В течение года
4	Беседы о прочитанном. Рекомендательные беседы о новых поступлениях в библиотеку	В течение года
5	Изучение и анализ читательских формуляров. Составление списка должников литературы.	В течение года

#### 6. Уроки информационной грамотности:

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1	Библиотечный урок «Элементы книги» (5 класс)	Сентябрь
2	Библиотечный урок «Как создавались книги» (4,5 классы)	Октябрь
3	Урок-путешествие по сказкам А.С.Пушкина (2,3,4 классы)	Октябрь-ноябрь
4	Урок-беседа «Книга и компьютер» (9,10,11 классы)	Октябрь
5	Посвящение в читатели (1 класс)	Ноябрь
6	Урок толерантности (3,4,5,6 классы)	Ноябрь
7	Урок России «Конституция – Основной закон государства» (9,10,11 классы)	Декабрь
8	Библиотечный урок «Читаем книги о войне» (6,7,8 классы)	Январь-февраль
9	Библиотечный урок «Крещенские сказания» (6,7,8 классы)	Январь
10	Урок-игра «Мир загадок» (2,3,4 классы)	Февраль
11	Библиотечный урок «Иллюстрации и их значение для восприятия книги» (2 класс)	
12	Библиотечный урок «Сказания о богатырях русских» (2-5 классы)	Февраль
13	Библиотечный урок «Твои первые энциклопедии» (2-3 классы)	Февраль

	Неделя детской книги	Март
--	----------------------	------

15	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Библиотечныйурок«Всемирныйденьпоэзии.»</li> <li>✓ (9-11классы)</li> </ul>	Февраль-март
16	Библиотечныйурок«Поговоримовежливости»(4,5,6 классы)	Март-апрель
17	Литературное путешествие по произведениям К.И.Чуковского«Как у наших у ворот»(3,4классы)	Март-апрель
18	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Библиотечныйурок«Утро космическойэры»(4-7классы)</li> </ul>	Апрель
19	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Урок-беседа о здоровье «Правильное питание»(3-7 классы)</li> </ul>	Апрель-май
20	Урок памяти «Подвиг и мужество в годы войны» (4-7 классы)	Май



## **7. Воспитательная работа:**

- ❖ Формирование у школьников навыков самостоятельного использования библиотечного фонда;
- ❖ Обучение работников информации, поиску, отбору и критической оценке информации;
- ❖ Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы;
- ❖ Развитие и поддержание привычки и радости чтения и учения;
- ❖ Организация выставок, стендов к юбилейным и знаменательным датам.

## **8. Повышение квалификации:**

- Посещение семинаров библиотекарей;
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, компьютеризация библиотеки, пополнение видеотеки, медиатеки;
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека»

Библиотекарь

Бакаленко О.В.