

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Раздолинская средняя общеобразовательная школа имени героя Советского
Союза Фёдора Тюменцева**

ПРИКАЗ

02.08.2024

№ 34

«О создании антитеррористической группы,
утверждении системы работы по противодействию
терроризму и экстремизму

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму Антитеррористической комиссии Управления образования Мотыгинского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:
Руководитель - Чепиков И.А. – учитель истории и обществознания;
Члены группы: Букина О.И. – заместитель директора по воспитательной работе;
Богатырева Ж.В. - социальный педагог.
2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1).
3. Утвердить План по обеспечению безопасности персонала и учащихся от проявлений терроризма.
4. Утвердить План эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта.
5. Утвердить Порядок проведения эвакуации обучающихся при угрозе террористического акта.
6. Утвердить План работы антитеррористической группы.
7. Утвердить План проведения занятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.
8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора



О.И. Букина

Приложение 1
к приказу от 02.08.2024 г. №34

Система работы

по противодействию терроризму и экстремизму

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся школы.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, реже двух раз за учебную четверть, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы. Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает директору школы на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий - перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОМВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществлять согласно плану работы школы при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживать постоянно, в целях обеспечения безопасности учащихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории школы.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы школы. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны школы и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности (антитеррористической защищенности), или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден директором школы не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки сотрудниками ОМВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.