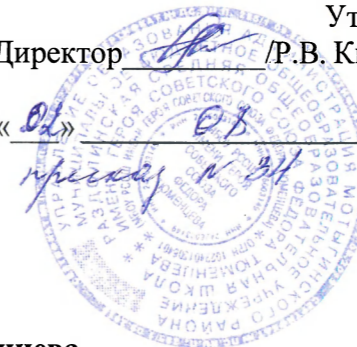


Утверждаю:
Директор  /Р.В. Кириллова/

« 01 »  2024 г.



**План
профилактических мероприятий
в МБОУ Раздолинская СОШ имени Героя Советского Союза Ф. Тюменцева
по антитеррористической деятельности и безопасности
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Примечание
1.	Издание приказов о создании антитеррористической группы, об организации антитеррористической деятельности и безопасности образовательного учреждения, и доведение их до всех сотрудников.	август	Директор школы	
Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму				
2.	Провести оперативное совещание с сотрудниками по вопросам антитеррористической деятельности и безопасности ОУ.	август	Специалист по безопасности	
3.	Проведение бесед, встреч с инспекторами ОГИБДД, сотрудниками ОГПН, направленные на формирование безопасного поведения в ЧС на улице, в школе, дома.	Ежемесячно	Кл. руководители	
4.	Провести совещание с педагогическим коллективом по вопросам организации безопасности ОУ.	сентябрь	Специалист по безопасности	
5.	Провести совещание с сотрудниками службы охраны по вопросам контрольно-пропускного режима.	сентябрь	Специалист по безопасности	
6.	Провести инструктивное совещание по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.	сентябрь	Специалист по безопасности	

7.	Провести общешкольное родительское собрание, на котором уделить внимание родителей на соблюдение правил поведения при угрозе возникновения ЧС.	сентябрь	Директор школы Зам. директора по ВР	
8.	Проводить занятия с обучающимися, сотрудниками школы, направленными на антитеррористическую безопасность.	В течение года, согласно графику	Специалист по безопасности Кл.руководители	
9.	Проводить классные часы по вопросам безопасного поведения при угрозе возникновения ЧС.	В течение года	Кл.руководители	
10.	Проводить обновление классных уголков безопасности обучающихся.	В течение года	Кл.руководители	
11.	Провести родительские собрания на тему «Антитеррор»	В течение года	Кл.руководители	
12.	Провести совещание с педагогическим коллективом на тему: «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении ЧС и ЭС».	январь	Специалист по безопасности	
13.	Провести совещание с сотрудниками службы охраны по вопросам контрольно-пропускного режима.	февраль	Специалист по безопасности	
14.	Провести инструктивное совещание по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.	март	Специалист по безопасности	
15.	Провести совещание по подготовке документации и отчёта работы антитеррористической группы школы	апрель	Специалист по безопасности	
16.	Провести итоговое совещание с отчётом о проделанной работе антитеррористической группы.	май	Специалист по безопасности	
Инструктажи, практические занятия, тренировки и учения				
17.	Проведение учебных тренировочных эвакуаций обучающихся и сотрудников школы.	Ежемесячно, согласно графику	Специалист по безопасности	
18.	Провести инструктаж с сотрудниками школы по сохранению жизни и здоровья детей во время ЧС	сентябрь	Специалист по безопасности	
19.	Провести инструктаж «О мероприятиях по антитеррористической деятельности и защите детей»	октябрь	Специалист по безопасности	

20.	Провести инструктаж для сотрудников по правилам поведения при угрозе совершения террористического акта и во время возникновения стихийного бедствия	ноябрь март май	Специалист по безопасности	
21.	Провести практическое занятие с сотрудниками школы на тему: «Вас взяли в заложники».	декабрь	Специалист по безопасности	
22.	Проведение инструктажа по организации мер безопасности при проведении массовых внеклассных мероприятий	В течение года	Кл.руководители	
23.	Провести инструктаж с сотрудниками школы по сохранению жизни и здоровья детей во время ЧС	январь	Специалист по безопасности	
24.	Проведение «Дня защиты детей»	апрель	Зам. директора по ВР	
Мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии Министерства Образования				
25.	Сбор пакета документов о работе антитеррористической группы школы	В течение года	Специалист по безопасности	
26.	Ознакомление членов антитеррористической группы с методическими разработками по противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	Специалист по безопасности	
Мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии управления образования				
27.	Доработка паспорта безопасности школы	В течение года	Специалист по безопасности	
28.	Выполнение приказов по ОУ и принятие мер по антитеррористической деятельности	В течение года	Специалист по безопасности	
29.	Введение КПП и охраны в школе	сентябрь	Директор школы	
Мероприятия по выполнению решений антитеррористической группы школы				
30.	Введение единой системы пропусков для сотрудников и обучающихся	сентябрь	Специалист по безопасности	
31.	Усиление системы пропуска, как в здание школы, так и на территорию не	В течение года	Специалист по	

	сотрудников школы		безопасности	
32.	Информирование своевременно обо всех нестандартных ситуациях в соответствующие службы и Управление образования	систематически	сторожа Дежурный учитель	
33.	Проведение бесед, классных часов и прочих мероприятий по усилению бдительности обучающихся и сотрудников во время возникновения угрозы ЧС и ЭС	систематически	Специалист по безопасности, Зам. директора по ВР, Кл. руководители	
34.	<i>– запланировать проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);</i>	В течении года	Директор школы Специалист по безопасности	
Мероприятия по осуществлению контроля				
35.	Решение вопроса по осуществлению круглосуточной охраны школы	сентябрь	Директор школы	
36.	Осуществление ежедневного контроля контрольно-пропускного режима в школе	ежедневно	Специалист по безопасности	
37.	Введение ежедневного обхода здания школы, территории, осмотр подвальных и чердачных помещений, запасных выходов	ежедневно	завхоз, сторожа	
Мероприятия по подготовке методических материалов (инструкций, памяток, планов проведения учебных тренировок, учений и т.д.)				
38.	Разработка методической базы школы по противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	Специалист по безопасности	

Специалист по безопасности _____ И.А. Чепиков