



## ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

по поддержанию уровня безопасности МБОУ Раздолинской СОШ имени героя Советского Союза Ф.Тюменцева  
 на 2021-2024 г.г.

| №<br>п/п  | Наименование мероприятий   | Сроки<br>исполнения | Ответственные<br>исполнители | Отметка о<br>выполнении |
|---|--|---------------------|------------------------------|-------------------------|
| <b>I. Мероприятия по разработке документов по организации охраны, внутриобъектового и пропускного режима, обеспечению антитеррористической защищенности</b> |  |                     |                              |                         |
| 1   | Разработка перспективного плана по поддержанию уровня безопасности образовательного учреждения на год.   | Август              | Специалист по ОТ и ТБ        |                         |
| 2   | Разработка календарного плана работы по обеспечению безопасности образовательного учреждения на месяц.   | Ежемесячно          | Специалист по ОТ и ТБ        |                         |
| 3   | Внесение изменений в приказ об организации охраны образовательного учреждения.   | Август              | Директор школы               |                         |
| 4   | Разработка проекта приказа об организации внутриобъектового и пропускного режима, а также документации по организации внутриобъектового и пропускного режима:<br>- положения об организации внутриобъектового и пропускного режима;<br>- списка закрепления помещений (зданий) за ответственными лицами с определением порядка сдачи под охрану, вскрытию помещений;<br>- списков учащихся и сотрудников ОУ. | Август              | Специалист по ОТ и ТБ        |                         |
| 5   | Разработка проекта приказа о внесении изменений в приказ о создании антитеррористической группы ОУ (в случае изменения состава), а также документов по организации работы АТГ:<br>положения об антитеррористической группе ОУ (в случае внесения изменений, дополнений);   | Август              | Специалист по ОТ и ТБ        |                         |

|  |  |                                 |  |  |
|--|--|---------------------------------|--|--|
|  | плана мероприятий на год.  |                                 |  |  |
| 6  | Разработка проекта приказа о назначении эвакуационной группы в ОУ, а также документов по организации работы эвакуационной комиссии: положения о комиссии (в случае внесения изменений, дополнений).  |                                 |  |  |
| 7  | Разработка проекта приказа о назначении комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности, а также документов по организации работы комиссии: положения о комиссии (в случае внесения изменений, дополнений); функциональных обязанностей (в случае внесения изменений, дополнений); плана работы на год. | Август                          | Специалист по ОТ и ТБ                        |  |
| 8  | Внесение изменений и дополнений в паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) ОУ.   | Сентябрь                        | Специалист по ОТ и ТБ                        |  |
| 9  | Подготовка проектов приказов руководителя ОУ по усилению безопасности и АТЗ в период организации подготовки и проведения государственных праздников.   | Накануне проведения праздников  | Специалист по ОТ и ТБ                        |  |
| 10   | Подготовка проектов приказов руководителя ОУ по усилению охраны и пропускного режима, обеспечению безопасности в период проведения массовых мероприятий в ОУ.  | Накануне проведения мероприятий | Специалист по ОТ и ТБ                        |  |
| 11   | Уточнение плана охраны ОУ и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, а также плана-схемы охраны ОУ.   | Сентябрь                        | Специалист по ОТ и ТБ<br>Зам.директора по ВР |  |
| 12   | Подготовка и направление в МКУ УО Мотыгинского района актов проверки состояния комплексной безопасности ОУ.  | Ежеквартально                   | Специалист по ОТ и ТБ                        |  |
| <b>II. Основные направления деятельности по совершенствованию работы и обеспечению безопасности и защищенности обучающихся (воспитанников) и сотрудников</b> |  |                                 |  |  |
| 1  | Проведение заседаний антитеррористической группы ОУ.   | Ежеквартально                   | Члены АТГ                                    |  |
| 2  | Участие в совещании с заместителями директора по обеспечению безопасности.   | Ежемесячно                      | Специалист по ОТ и ТБ                        |  |
| 3  | Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности ОУ.  | Ежеквартально                   | Члены комиссии                               |  |
| 4  | Доведение распорядка работы ОУ и порядка посещения учреждения до сотрудников и родительской общественности.  | Сентябрь                        | Директор школы<br>Специалист по ОТ и ТБ      |  |
| 5  | Планирование и проведение занятий по подготовке сотрудников, обслуживающего персонала по вопросам, касающимся безопасности и   | Ежемесячно                      | Специалист по ОТ и ТБ                        |  |

|  |   |                       |  |  |
|--|---|-----------------------|--|--|
|  | антитеррористической деятельности.  |                       |  |  |
| 6  | Проведение инструктажей (информационных занятий) с сотрудниками, привлекаемыми к дежурству.   | По мере необходимости | Специалист по ОТ и ТБ                        |  |
| 7  | Контроль проведения с детьми инструктажей по мерам безопасности при проведении занятий по физической культуре, химии, физике, технологии, а также перед началом учебного года, каникулами.  | Постоянно             | Специалист по ОТ и ТБ                        |  |
| 8  | Выступление на родительских собраниях по вопросам обеспечения безопасности, профилактики ДТП.   | Ежеквартально         | Специалист по ОТ и ТБ                        |  |
| 9  | Выступление на родительских собраниях по вопросам осуществления пропуска на территорию учреждения и взаимоотношений с сотрудниками охраны.  | Ежеквартально         | Директор школы                               |  |
| 10   | Проведение бесед, лекции с обучающимися, сотрудниками ОУ и родителями детей по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия, по соблюдению мер безопасности при нахождении на водоемах, профилактике дорожно-транспортного травматизма. | Ежемесячно            | Специалист по ОТ и ТБ                        |  |
| 11   | Ознакомление сотрудников ОУ с приказами, распоряжениями о вопросах усиления мер безопасности и антитеррористической защищенности.   | Ежеквартально         | директор                                     |  |
| 12   | Оформление стендов (наглядной агитации) по противодействию терроризму, пожарной безопасности, а также с информацией о действиях при ЧС.   | ноябрь                | Специалист по ОТ и ТБ                        |  |
| 13   | Обновление по мере необходимости информации о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС.  | При необходимости     | Специалист по ОТ и ТБ                        |  |
| 14   | Проведение психологического тренинга с обучающимися.  | Ежеквартально         | Специалист по ОТ и ТБ<br>Психолог            |  |
| 15   | Контроль организации и проведения выездных мероприятий с участием детей.  | Постоянно             | Зам.директора по ВР,<br>классн. руководители |  |
| <b>III. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности учреждения в ходе повседневной деятельности и при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий</b> |   |                       |  |  |
| 1  | Усиление охраны здания ОУ и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.  | По необходимости      | Директор школы                               |  |
| 2  | Усиление пропускного режима на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.  | По необходимости      | Специалист по ОТ и ТБ                        |  |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
|   |   |   | Директор школы   |  |
| 3   | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий.   | По необходимости  | Специалист по ОТ и ТБ                                    |  |
| 4   | Проверка эвакуационных выходов.   | Ежедневно   | Зам. по АХР,<br>Специалист по ОТ и ТБ                    |  |
| 5   | Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон.   | Ежедневно   | Зам. по АХР,<br>Специалист по ОТ и ТБ                    |  |
| 6   | Осмотр помещений и территории ОУ с отметкой результатов в журнале.  | Ежедневно   | Зам. по АХР,<br>Специалист по ОТ и ТБ<br>ию безопасности |  |
| 7   | Организация и проведение проверок соблюдения правил парковки автомобилей возле ОУ.  | Ежедневно   | Зам. по АХР,<br>Специалист по ОТ и ТБ                    |  |
| 8   | Проведение комиссионной проверки состояния безопасности и антитеррористической защищённости ОУ с составлением акта проверки.  | Ежеквартально   | Члены АТГ  |  |
| 9   | Регулярная проверка состояния оборудования, производственных помещений и техники соответствию требованиям безопасности.   | В течение года  | Зам. по АХР,<br>Специалист по ОТ и ТБ                    |  |
| 10  | Организация комиссионных проверок чердачных, цокольных хозяйственных и других помещений на предмет их противопожарного состояния и антитеррористической защищённости с составлением актов проверки. | В начале учебного года, перед проведением праздничных мероприятий | Зам. по АХР,<br>Специалист по ОТ и ТБ                    |  |
| 11  | Организация и проведение «Дня защиты детей».  | Май   | Зам.директора по ВР                                      |  |
| 12  | Разработка документов и организация объектовых тренировок по эвакуации из здания ОУ обучающихся и сотрудников.  | Октябрь<br>Апрель   | Специалист по ОТ и ТБ,                                   |  |
| <b>IV. Мероприятия по организации взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищённости учреждения с правоохранительными органами</b> |   |   |  |  |

|   |  |  |                                       |  |
|---|--|--|---------------------------------------|--|
| 1   | Организация и поддержание взаимодействия с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности. Согласование планов работы учреждения, других документов, касающихся обеспечения безопасности в образовательном учреждении, с правоохранительными органами. | Ежеквартально  | Специалист по ОТ и ТБ                 |  |
| 2   | Рабочие встречи с уполномоченными сотрудниками внутренних дел, с целью усиления безопасности ОУ, профилактики правонарушений.  | Ежеквартально  | Специалист по ОТ и ТБ, директор школы |  |
| 3   | Согласование вопросов контроля по пропуску спец. техники и автотранспорта оперативных дежурных служб на территорию ОУ.   | По мере необходимости                                | Директор школы                        |  |
| 4   | Проверка здания образовательного учреждения и прилегающей территории.  | Накануне проведения госпраздников (по необходимости) | Специалист по ОТ и ТБ, ОВД            |  |
| <b>V. Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем</b> |  |  |                                       |  |
| 1   | Контроль за исправностью работы систем АПС   | Ежедневно  | Зам. по АХЧ,                          |  |
| 2   | Организация обслуживания и ремонта действующего инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем.  | В течение года                                       | Зам. по АХР,                          |  |
| 9   | Организация и проведение работ по ремонту ограждения и наружного освещения образовательного учреждения.  | В течение года                                       | Зам. по АХР,                          |  |